ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión Equipo Funcional de Etnias mes de Mayo 2026**

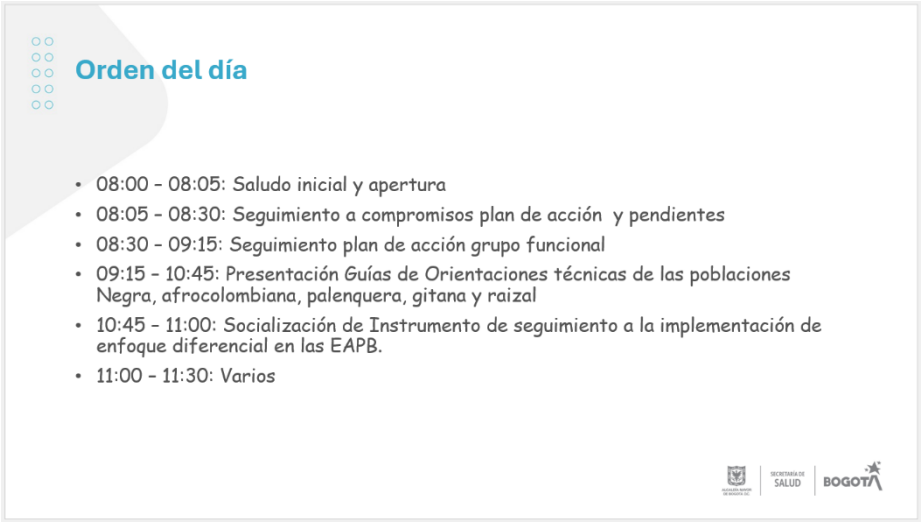
Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en salud

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2026			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias, con socialización guías étnicas y seguimiento a compromisos y revisión del plan de acción para 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de Juntas Dirección de Aseguramiento – Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 8:45 am Hora Fin: 12:30			
	Notas por: Mariana Luengas / Sandra D. Beltrán B.			
	Próxima Reunión: Junio 9 de 2026			
	Quien cita: Subdirección Administración del Aseguramiento			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con saludo y bienvenida a la reunión mensual del equipo funcional de Etnias, siguiendo con la verificación del quorum, en la que se evidencia la asistencia de profesionales, gestores y sabedoras de las dependencias, Dirección de Provisión de Servicios, Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, Subdirección de Administración del Aseguramiento y Dirección Servicio a la Ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda



2. Seguimiento a compromisos del Plan de Acción
   Se da lectura a los compromisos del acta del mes de Abril,

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Elaboración del acta de la reunión	DPSGTYT	17/04/206	Pendiente cargue
Articulación con el área de comunicaciones: Se acordó realizar una reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de mejorar la planificación, coordinación y producción de piezas comunicativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Pendiente convocar a comunicaciones al equipo funcional
Envío de listado y seguimiento: La profesional Diana Milena Junias Suarez?, de la dirección de Salud Pública se compromete a enviar el listado correspondiente y realizar seguimiento al mismo	Salud pública	Abril 2026	Cumplido
Se estableció enviar al grupo de trabajo la información relacionada con las personas que se encuentran pendientes por realizar el post test	Servicio a la Ciudadanía	14 de abril 2026	Pendiente
Se definió conformar una comisión técnica encargada de liderar reuniones técnicas y avanzar en temas estratégicos. Cada área deberá designar una persona delegada para integrar dicha comisión y notificar a la DPSGTYT.	Equipo funcional étnico	Abril 2026	En proceso
Capacitación de la guía – población ROM	Yolanda	Abril 2026	Cumplido
Socialización de la guía de orientaciones para la atención integral en salud, con enfoque diferencial de la comunidad raizal en las intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	Provisión de servicios	Abril 2026	Cumplido
Se estableció como compromiso actualizar el cronograma de fechas conmemorativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Cumplido

Se comenta por parte de la Profesional Mariana Luengas, que el acta del mes de abril no ha sido cargada, la Profesional Nohemi Ramírez indica que realizara el cargue.

La articulación con Comunicaciones, informo la Profesional Mirna Casseres de los cambios en esta dependencia y de acuerdo con lo conversado se está planteando como re estructuración y la actualización del micro sitio será por una ruta establecida , pero actualmente no se está realizando. Se solicita convocar para la próxima reunión o en una extraordinaria a la compañera de comunicaciones Tatiana Salamanca.

Envío de listado censal, se acordó ajustar este compromiso

Para la conformación de la comisión técnica, la profesional Liliana Tunjo informo que a algunos directivos no les llego el correo, se solicita reenviarlo nuevamente, se indicó el correo de la asesora Johana Torres (Salud pública y equipos más bienestar y PIC).

Por provisión de Servicios la profesional delegada es Lucy Dajome lbdajome@saludcapital.gov.co 3213920695.

La profesional Nohemí Ramírez informa que hace más de 20 días se hizo el envío del correo a directivos. Se vuelve a realizar envío, se solicita correos de directivos.

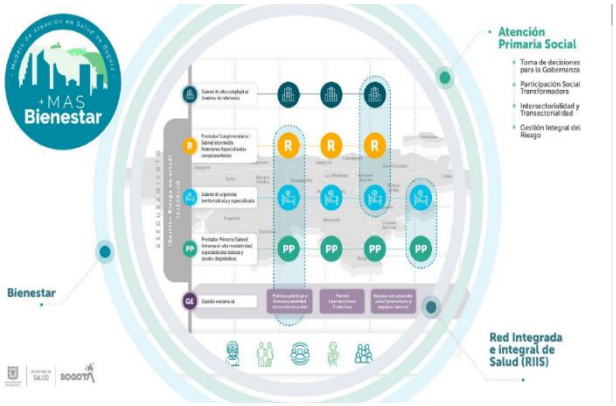
3.Seguimiento Plan de Acción grupo funcional
Para las acciones del mes de abril, el registro del listado del pre /post test
Se cumplió con las piezas comunicativas de los grupos étnicos, fechas conmemorativas, la pieza del pueblo Rrom gitano se encuentra cargada.
En cuanto al seguimiento del plan de acción, Eddiany Ramos solicita revisar si es trimestral o semestral, para dar cumplimiento al área de calidad

4.Presentacion Guías de Orientaciones técnicas de las poblaciones Negra, Afrocolombiana, Palenquera, Gitana y Raizal
La profesional Ruth Forero de Provisión de Servicios inicia la presentación, informa que esta socialización se brindara también a los equipos de Mas Bienestar tanto virtual como presencial.
Inicia dando una contextualización del Modelo Mas Bienestar

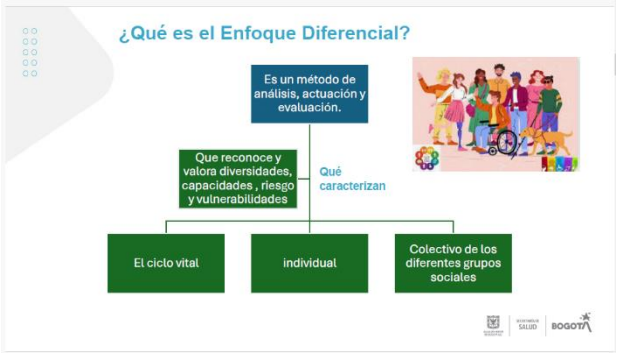


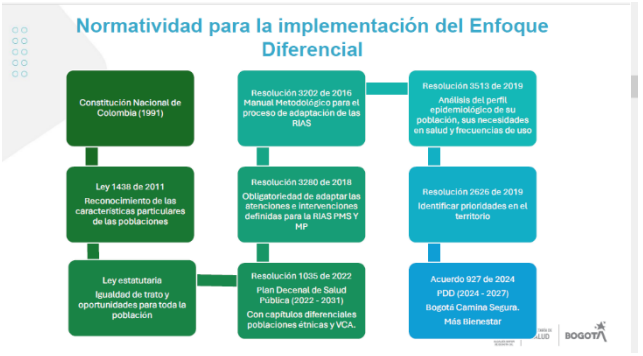


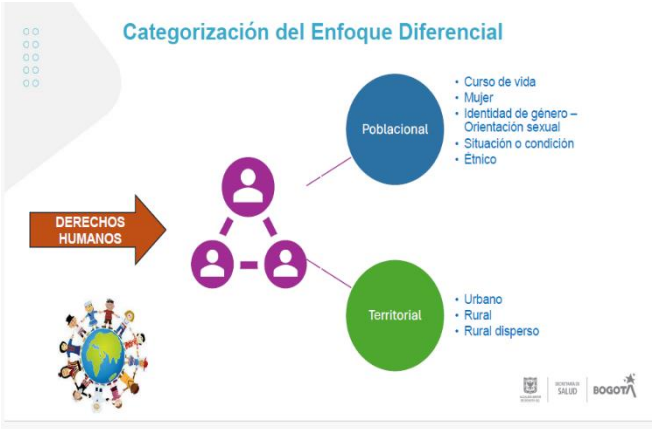


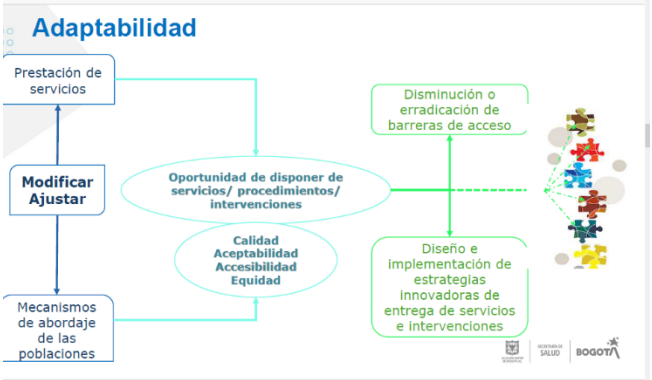


Definición del concepto Enfoque Diferencial









A continuación, cada uno de los Referentes de por grupo étnico realiza su socialización,





Observaciones: se destaca del pueblo Palenquero caracteristicas propias, medicina ancestral. Se encuentran en 7 localidades de las 19 de Bogota. Se realizo el cambio de nombre de Quilumba por ma mericina ri palergue .





Observaciones : actualmente se encuentran 112 pueblos indigenas en el pais , cifra mencionada por el Referente Nelson Tuntaquimba , de los cuales 14 se encuentran en Bogota como pueblos organizados y 8 cabildos reconocidos. La profesional Sandra Fandiño agrega la apertura en la red publica con las atenciones y aceptacion de la medicina ancesstral, se evidencian cambios y avancesen la atencion, pero aun persisten barreras de tipo administrativo, por desconocimiento.

La profesional LilianaTunjo , solicita revisar el numero de pueblos indigenas, refiere el dato de 119, agrega tambien que cada pueblo cuenta con sus usos y costumbres de dominio propios , generando diferencias.
La profesional Nohemi Ramirez interviene observando el Decrero 480/2025 de la Implementacion del SISPI, modelos propios de salud indigena, como avance, sin embargo , en la parte asistencial persisten las barreras de acceso , no se cuenta con talento humano con pertenencia etnica, se evidencia poco conocimiento del enfoque diferencial.

La profesional Daniela Ceballos precisa sobre el desconcomiento del sector salud de las 65 lenguas reconocidas, para los casos de interpretes, adicional en Bogota se encuentran 91 pueblos indigenas aproximadamente, resalta el posicionar a los referentes ante las IPS y el conocimiento de los mismos. Finalmente agrega el revisar el manejo de las imágenes mas reales.

La profesional Ruth Forero aclara que desde Provision de Servicios se realiza acompañamientos a IPS/EPS privadas, donde se cuenta con la limitante del tiempo asignado, asi como para las asistencias tecnicas, adicional no hay normatividad que las obligue a recibir las visitas de SDS.





Observaciones: para el pueblo Rrom -gitano los temas tabus y no deben ser referidos por respeto a sus usos y costumbres estan : hablar de salud sexual y reproductiva, temas de orientacion de genero, de la muerte , temas exclusivos para hombres y mujeres, la atencion en salud deber ser del mismo genero del paciente, acompañamiento colectivo a las personas hospitalizadas y el manejo del lenguaje comprensible, no demasiado tecnico, de ahí la solicitud del acompañamiento para la traducción y entendimiento.

La profesional Paola Alvarez de Servicio a la ciudadania, preciso el tema de los acompañantes en las hospitalizaciones, es limitado por el tema de los virus y demas bacterias que se pueden adquirir en estos espacios, anteponiendo siempre la seguridad de los pacientes.



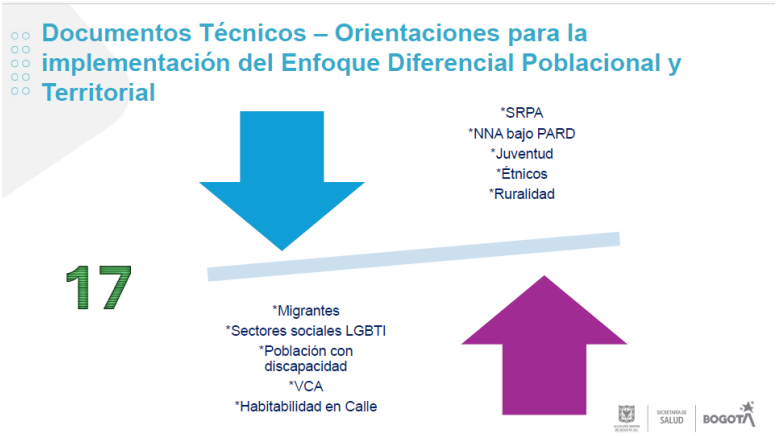


Observaciones: su principal barrera es el tema de los traslados de los usuarios hacia la ciudad de Bogotá, se evidencia más como barrera administrativa.





Observaciones: se cuenta actualmente con 17 kilombos – 1 por localidad, en estos espacios se realiza atención individual, familiar y colectiva, con equipo conformado por enfermera, técnico en salud ambiental, sabedor y partera, todos ellos con pertenencia étnica



Finaliza la profesional Ruth Forero, quien refiere sobre los 17 documentos que se socializan en las diferentes EAPB y EPS por medio de asistencia tecnica.



La profesional Liliana Tunjo interviene observando que las presentaciones deben estar más enfocadas hacia orientaciones técnicas y no tan anecdóticas, y darle así la importancia y relevancia a los procesos que desde las comunidades étnicas se vienen realizando.

Así mismo la profesional Edyanni Ramos pregunta si estas guías o protocolos contemplan o están ajustados con el enfoque diferencial, igualmente la profesional Nohemi Ramírez agrega sobre

4.Varios Socialización de Instrumento de seguimiento a la implementación de enfoque diferencial en las EAPB Se da lectura una a una a las preguntas del instrumento, con las respectivas observaciones y aclaraciones , interviene el grupo en su mayoría, se hizo mayor en énfasis en aclarar si el lengua, idioma, de modo tal que no dé lugar a interpretaciones o no respuesta por parte de las EAPB, así mismo hay preguntas como la # 4 , # 8 que pueden modificarse y salir dos, el enunciado en algunas preguntas está muy abierto y no da para pregunta cerrada, en las observaciones es el espacio para consignar la información cualitativa de las evidencias a corroborar, se propone para el próximo funcional , tener definidas las preguntas , de acuerdo, a las observaciones.

Cambiar el nombre del instrumento, agregando Enfoque Diferencial Étnico.

Se realiza la recomendación de la citación al grupo con anticipación, a pesar de estar definido el 2 martes de cada mes, hacer la convocatoria por lo menos con 15 días de antelación.

Se recuerda que, en concordancia con el grupo funcional étnico, así mismo el refrigerio sea en este mismo sentido.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y envío del acta de la reunión	SAA	15/05/206
Realizar retroalimentación del documento de seguimiento, acompañamiento de implementación del enfoque diferencial etnico	Liliana Tunjo	Junio 2026
Reenviar correo para solicitud de delegación	Nohemi Ramirez	Inmediato 2026
Envio de informes I Trimestre PP Etnicas	Equipo funcional étnico	14 de mayo 2026
Participación de reunión avance en guía acogiendo Memorando de Entendimiento	Equipo funcional étnico	19 de Mayo 2026
Citación reunión próximo grupo funcional	SGYEPSP	Junio 2026
Cargue de acta del mes de abril	Participación	Inmediato 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mariana Luengas Alarcón	M1luengas@saludcapital.gov.co	Ext 9893	SAA	Firmado digitalmente por Mariana Luengas Alarcón
2	Sandra D. Beltrán B.	sdbeltran@saludcapital.gov.co	EXT 9896	SAA	Sandra B.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Equipo Funcional de Etnias Fecha: Mayo 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 Lugar: Sala de Juntas de Aseguramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Fandiño	SGYCPSP	Contratista	3213653161	[illegible]	
2	Andrea Gómez Díaz	SGYEPSP	Prof. Especializ	3018108030	Apgomez@saludcapital.gov.co	Andrea Gómez D
3	Martha Milena Tunjo	SDS-EMBH	Contratista	3107683424	mtunjo@saludcapital.gov.co	Milena Tunjo
4	Yuly Alexandra Prada Rojas	SDS. DPSS.	contratista	3178715251	yprada rojas@saludcapital.gov.	
5	Sasha Stephan	SDS DPSS	contratista	3103946089	SCStephan@saludcapital.gov.co	
6	Lucy Dayana Moreno	SDS. DPSS.	Contratista	3133622691	lmoreno@saludcapital.gov.	Lucy Dayana
7	Doreni RAMIREZ B	SDSDPSGYET	Contratista	3023497975	[illegible]	
8	Sandra D. Beltran B	SDS/SAA	Profesional	3177137054	Sdbeltran@saludcapital.gov.co	Sandra B
9	Ruth Forero Ep2	SDS/DPSS	Profesional Especializado	3151990	[illegible]	
10	Jeimy Salinas	SDS/DPSGTyT	Contratista	3160493370	jasalinas@saludcapital.gov.co	
11	Dgnia Laia Maturana	SDS-DPSGTyT	Contratista	3116206586	DLmaturana@saludcapitalgov	
12	Yenua Cassia C.	SDS DPSGTyT	Contratista	3116594909	YMcassia@saludcapital.gov.co	
13	Edymar Ramos Vallejos.	SDS-SGYEPSP.	Contratista.	3108618819	eramos@saludcapital.gov.co.	
14	NELSON TUNTAQUIMBA	SDS-DPSS	Contratista	3167483533	nptuntaquimba@saludcapitalgov.co	
15	Daniela Estefania Caballero	SDS-SGYEPSP	Contratista	3214043534	decaballero@saludcapitalgov.co	
16	Mariana Luengas A	SDS- SAA	Prof Especializado	3142934495	mluengas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Equipo Funcional de Etnias Fecha: Mayo 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 Lugar: Sala de Juntas de Aseguramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daily Alhorrocin	DSC-SDS	P. ESPECIALIZADA	3133095457	dj.alhorrocin@saludcapital.gov.	
2	Jina Paola Bolaño	DSC - AT - SDS	P. Especializada	3204783935	jpbolano@saludcapital.gov.co	
3	Diana Milena Juaras	SDS-SGYEPSP	Contratista	3185524963	dmjuaras@saludcapital.gov.co	Diana Juaras
4	Yolanda Ramirez G.	SDS - DASGT	Contratista	3014042881	yl.ramirez@saludcapital.gov.co	
5	Paola Fernanda Alcocer	SDS - SC - AT	Contratista	3132504107	pfalcocer@saludcapital.gov.co	
6	Heiber Luis Cassiani	SDS - DPSS	Contratista	3012538246	hlcassiani@saludcapital.gov.co	
7	Milena Useche V	SDS-SAC	Contratista	3214964780	mcuseche@saludcapital.gov.co	Milena Useche
8	Carolina Mitchell C	SDS DASGTYT	Contratista	3204861412	Cmitchell@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Scanned with CamScanner